

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ д/с №9 «Белоснежка»
общеразвивающего вида города Ишимбая
муниципального района
Ишимбайского района
Республики Башкортостан

Рябова Л.Е.

Приказ № 111 от «30» 08 2018 г.

Порядок

ведения наблюдения за состоянием здоровья воспитанников
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
детский сад №9 «Белоснежка» общеразвивающего вида г.Ишимбай МР
Ишимбайский район Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Порядок ведения наблюдения за состоянием здоровья воспитанников в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад №9 «Белоснежка» общеразвивающего вида г.Ишимбай МР Ишимбайский район Республики Башкортостан (далее ДОУ).

1.2. Настоящий порядок разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (стр. 41.)
- 1 Приказом Минобрнауки РФ от 28.12.2010 г. №2106 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся воспитанников»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха, оздоровления детей и молодежи».

1.3.1 Порядок принят в целях организации деятельности сотрудников ДОУ по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, развитию культуры здорового образа жизни, жизни все участников образовательных отношений, созданию оптимального материально-технического методического обеспечения координации деятельности всех специалистов по вопросу здоровье-сбережения.

1.4. Порядок представляет собой систему реализации необходимых условий, обеспечивающие сохранение и укрепление физического и психологического здоровья воспитанников ДОУ,

1.5. Срок данного Порядка не ограничен. Данный порядок действует до принятия нового.

2. Общие принципы текущего контроля за состоянием здоровья воспитанников.

2.1. Основная цель обеспечение оптимизации образовательного процесса гарантирующего оптимальные условия для охраны, поддержания и сохранения здоровья воспитанников ДОУ которая включает в себя:

- Целостность системы формирования культуры здорового и безопасного образа жизни воспитанников;

- Соответствие инфраструктуры ДОУ условиям здоровьесбережения воспитанников рациональная организация образовательного процесса;
 - организация физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в ДОУ;
 - организация системы просветительской и методической работы с участниками образовательного процесса по вопросам здорового и безопасного образа жизни:
- комплексное сопровождение системы формирования культуры здорового и безопасного образа жизни воспитанников;
 - мониторинг сформированности культуры здорового и безопасного образа жизни воспитанников.

3. Система реализации необходимых мероприятий, обеспечивающих текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников

3.1. Организационная работа, заключается в координации работы ДОУ по вопросам охраны и укрепления здоровья воспитанников, а также включает информационную работу, пропаганду и просвещение в области здорового образа жизни среди детей и их родителей.

3.2. Профилактическая работа, обеспечивающая формирование здорового образа жизни и устойчивой мотивации на здоровье у воспитанников.

3.3. Работа, направленная на сохранение здоровья воспитанников вовремя непосредственно образовательной деятельности с использованием здоровьесберегающих технологий обучения и воспитания.

3.4. Работа с родителями, предполагающая использование индивидуальных и групповых методов работы, стимулирующих повышение внимания родителей (законных представителей) к вопросам питания, здорового образа жизни, рациональной двигательной активности.

3.5. Текущая деятельность ДОУ определяется годовым планом ДОУ и планом профилактических и оздоровительных мероприятий в ДОУ. План работы составляется на начало учебного года и утверждается заведующим ДОУ.

3.6. Контроль за состоянием здоровья осуществляется медицинским работником ДОУ, педагогическими работниками и административным составом (Приложение 1).

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Порядок вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего ДОУ.

4.2. Изменения и дополнения вносятся в Порядок по мере необходимости и подлежат утверждению заведующим ДОУ.